

Proceso y formato para el registro, actualización y eliminación de propietarios de vehículos nuevos vendidos

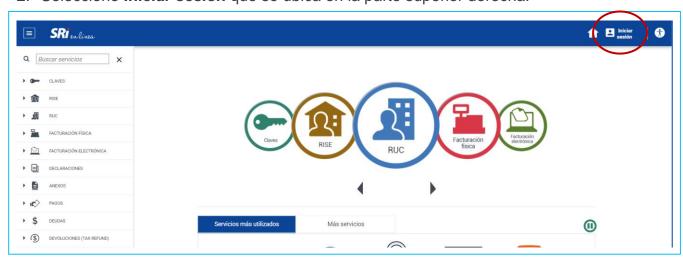
En esta guía, los comercializadores de vehículos (cuya actividad deberá encontrarse registrada en su RUC) podrán revisar el proceso a seguir para el registro, actualización y eliminación de propietarios conforme la comercialización de vehículos nuevos; para esto, deberán contar previamente con la clave de acceso al portal transaccional SRI en Línea. Revise en nuestra página web los canales y requisitos necesarios para obtenerla. Si ya la obtuvo y no la recuerda, puede recuperarla aquí.

Ingreso al Portal SRI en Línea / Vehículos / Registro de venta de vehículos

1. Ingresa a nuestra página web www.sri.gob.ec.



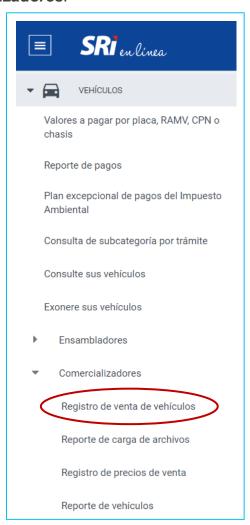
2. Seleccione *Iniciar sesión* que se ubica en la parte superior derecha.



3. Ingrese su número de RUC y la clave de acceso.



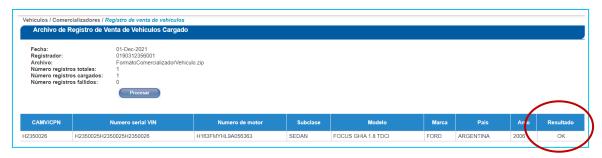
4. Una vez iniciada la sesión, en el menú de la izquierda ubique la opción Del listado seleccione *Registro de venta de vehículos* en el Submenú *Comercializadores*.



5. Posteriormente, se desplegará la siguiente pantalla donde se pide seleccionar el archivo en formato XML con la información de los propietarios de los vehículos nuevos vendidos que va a informar o actualizar. El archivo XML debe comprimirse y no pesar más de 1MB. Luego de seleccionar el archivo XML comprimido que desea enviar, deberá dar clic en *Cargar Archivo*, para ejecutar la validación previa del formato y estructura del archivo.



 Se desplegará la siguiente pantalla y deberá oprimir el botón *Procesar*, para enviar satisfactoriamente aquella información que señala **OK** en la columna de resultado.



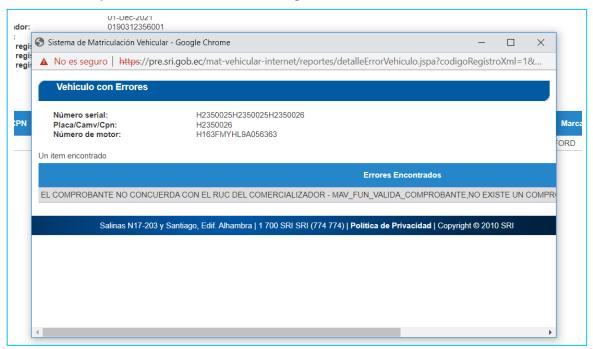
Procesada la información, se mostrará la siguiente pantalla con el resultado final del envío de la información, si el valor que señala en la columna Resultado es OK, el registro se cargará exitosamente en la base de datos del SRI, mostrándose la siguiente pantalla, que para el ejemplo señala que todos los registros del archivo XML se enviaron con éxito y cero fallidos.

Resultado Carga Archivo	de Registro de Venta de Vehículos
Fecha: Registrador: Archivo: Número registros totales: Número registros cargados: Número registros fallidos:	01-Dec-2021 0190312356001 FormatoComercializadorVehiculo.zip 1 1 0 - excel: ▼ Regresar

Cuando existan registros fallidos, se desplegarán las siguientes pantallas. En la columna de Resultado indicará **No cargado**:



Al seleccionar la opción de **No Cargado** en la columna de Resultado, el sistema despliega todos los errores que tiene un registro, a fin de que la información pueda ser rectificada y el archivo se vuelva a cargar.



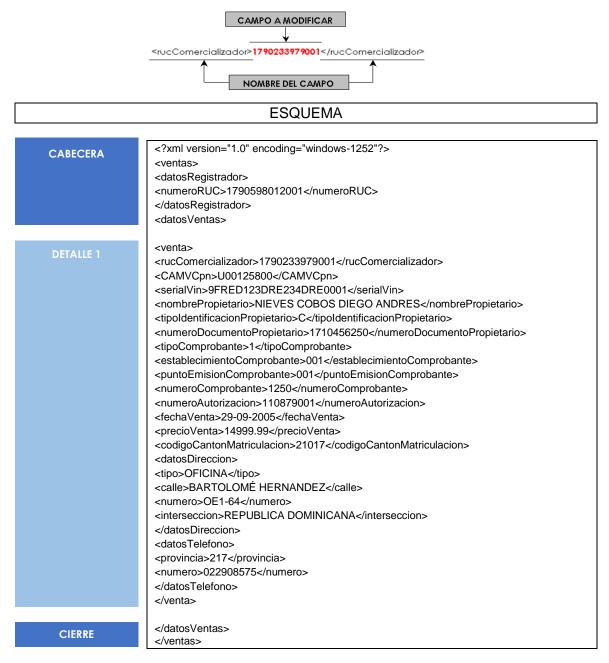
De procesarse la información con error, el resultado será el registro fallido.

Resultado Carga Archivo	de Registro de Venta de Vehículos	
Fecha: Registrador: Archivo: Número registros totales:	01-Dec-2021 0190312356001 FormatoComercializadorVehiculo.zip	
Número registros cargados: Número registros fallidos:	0 1	
ener archivo respuesta xml: 🖹	- excel: 🐔	

Formato XML para el registro o actualización de propietario de vehículos nuevos vendidos

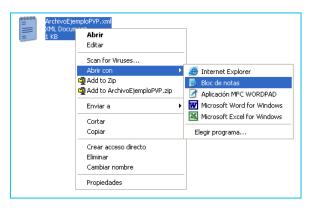
A continuación, podrá revisar la información que debe contener el archivo XML para reportar el registro o actualización de propietario de vehículos nuevos y cómo construirlo manualmente:

Los campos que se detallan a continuación son los que deben contener el archivo XML que desea cargar, el mismo que se abre automáticamente con exploradores de Internet. Los campos que se encuentran en rojo deberán modificarse conforme a los vehículos vendidos y sobre los cuales se requiere informar el (los) propietario(s). Los campos que se encuentran entre los símbolos <> son los nombres de los campos y no deben ser modificados.



NO	MBRE DEL CAMPO	EXPLICACIÓN
CABECERA	<numeroruc></numeroruc>	Corresponde al RUC con el cual se realizó el ingreso al portal transaccional SRI en línea.
	<ruccomercializador></ruccomercializador>	Corresponde al RUC del concesionario que vendió el vehículo y quien emitió la factura.
	<camvcpn></camvcpn>	Corresponde al Certificado de Producción Nacional o Certificado de Aduana. Esta información previamente debe estar ingresada por el SENAE o por el ensamblador
	<serialvin></serialvin>	orresponde al número serial VIN o número de chasis del vehículo. Esta información previamente debe estar ingresada por el SENAE o por el ensamblador.
	<nombrepropietario></nombrepropietario>	Corresponde al propietario del vehículo vendido.
	<tipoldentificacionpropietario></tipoldentificacionpropietario>	Corresponde al código de identificación del propietario. Si es cédula el código es C, RUC el código es R o pasaporte donde el código es P. Esta información se encuentra en la Data Referencial.
	<numerodocumentopropietario></numerodocumentopropietario>	Corresponde a la descripción de la identificación.
	<tipocomprobante></tipocomprobante>	Corresponde al tipo de comprobante emitido, por ejemplo si es factura (1) o nota de venta (2). Esta codificación se encuentra en la Data Referencial
DETALLE 1	<establecimientocomprobante></establecimientocomprobante>	Corresponde a los tres primeros dígitos del comprobante de venta
	<puntoemisioncomprobante></puntoemisioncomprobante>	Corresponde a los tres siguientes dígitos del comprobante de venta.
	<numerocomprobante></numerocomprobante>	Corresponde al número secuencial del comprobante de venta.
	<numeroautorizacion></numeroautorizacion>	Corresponde al número de autorización otorgado por el SRI para la emisión de comprobantes de venta.
	<fechaventa></fechaventa>	Corresponde a la fecha de la venta del vehículo.
	<pre><pre><pre><pre>oventa></pre></pre></pre></pre>	Corresponde al previo de venta al público incluido impuestos que se encuentra detallado en el comprobante de venta entregado al cliente.
	<codigocantonmatriculacion></codigocantonmatriculacion>	Corresponde al cantón donde se matriculará el vehículo. Esta codificación se encuentra en la Data Referencial.
	<datosdireccion></datosdireccion>	
	<tipo></tipo>	Corresponde al tipo de dirección que tiene el contribuyente. Por ejemplo si es RESIDENCIA u OFICINA. Esta codificación se encuentra en la Data Referencial.
	<calle></calle>	Corresponde a la calle del domicilio del cliente.
	<numero></numero>	Corresponde al número del domicilio del cliente.
	<interseccion></interseccion>	Corresponde a la intersección del domicilio del cliente.
	<datostelefono></datostelefono>	
	<tipo></tipo>	Corresponde al tipo de teléfono que tiene el cliente. Si el FIJO o MOVIL. Esta codificación se encuentra en la Data Referencial.
	<pre><pre><pre><pre><pre><pre><pre><pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre></pre>	Corresponde al código de la provincia del cliente relacionada con el tipo de teléfono. Esta codificación se encuentra en la Data Referencial.
	<numero></numero>	Corresponde a la descripción del número de teléfono.

Para editar el formato de archivo descargado, luego de guardarlo en su disco, puede hacer clic derecho sobre el mismo y seleccionar abrir con Bloc de notas o Word Pad:



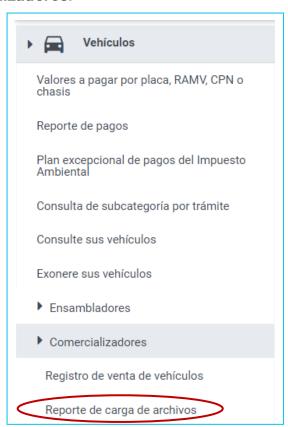
En un mismo archivo puede enviar varios registros, ingresando tantos DETALLES como vehículos con propietarios desee cargar.

Si solo desea cargar una sola venta, debe enviar en el archivo un solo DETALLE, manteniendo la cabecera y parte final del archivo.

Recuerde guardar los cambios al cerrar el archivo, para efectos de su propio control, o se recomienda, guardarlos con un nombre distinto, creado a su elección.

Ingreso al Portal SRI en Línea / Vehículos / Reporte de carga de archivos

1. Una vez iniciada la sesión, en el menú de la izquierda ubique la opción Del listado seleccione *Reporte de carga de archivos* en el Submenú *Comercializadores*.



2. En este reporte se habilitará la siguiente pantalla:

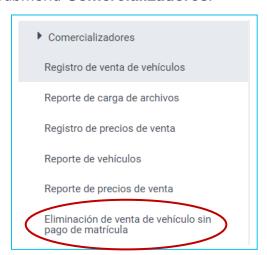


Al seleccionar esta opción, se desplegarán automáticamente los archivos cargados el día en que se efectúa la consulta.

De ser necesario, se puede seleccionar un diferente rango de fechas. Podrá descargar los archivos enviados, así como también los de respuesta en formato XML y Excel.

Ingreso al Portal SRI en Línea / Vehículos / Eliminación de venta de vehículo sin pago de matrícula

1. Una vez iniciada la sesión, en el menú de la izquierda ubique la opción Del listado seleccione *Eliminación de venta de vehículos sin pago de matrícula* en el Submenú *Comercializadores*.



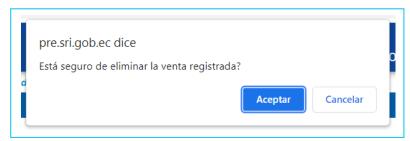
2. Con esta opción se podrá anular la venta cargada por anulación de la misma, siempre y cuando no se encuentre pagado el valor de la matrícula. Al ingresar se desplegará la siguiente pantalla en la que podrá consultar el vehículo del cual requiere eliminar la información de la factura y propietario previamente registrado. Si la matrícula fue ya pagada, revise a continuación el proceso de registro de propietario en *Cambio de propietario de vehículo con pago de matrícula*.

Vehículos / Comercializadores / Eliminación o	de venta de vehículo sin pago de matrícula
Eliminación de Venta de Vehílos	
Ingrese el RAMV o CPN del Vehículo:	
Buscar	

3. Cuando se consulte el vehículo se desplegará la siguiente pantalla que contiene la información del vehículo y del último propietario registrado conforme las ventas reportadas:



4. Al seleccionar *Eliminar Venta*, se mostrará una ventana de confirmación.

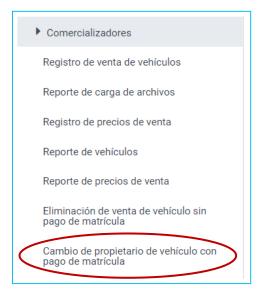


5. Al oprimir Aceptar se mostrará la siguiente pantalla con el resultado del proceso; es decir, el vehículo quedará sin registro de propietario para poder cargar una nueva venta mediante la opción *Registro de venta de vehículos*.



Ingreso al Portal SRI en Línea / Vehículos / Cambio de propietario de vehículo con pago de matrícula

1. Una vez iniciada la sesión, en el menú de la izquierda ubique la opción Del listado seleccione *Cambio de propietario de vehículo con pago de matrícula* en el Submenú *Comercializadores*.



2. Con esta opción podrá registrar un nuevo propietario de un vehículo nuevo cuyo valor de la matrícula se encuentre pagada; esta opción se debe usar únicamente para el registro de un propietario diferente al registrado previamente, por ningún motivo se puede usar esta opción para registrar al propietario que ya fue registrado, debido a que esto provocará que el mismo propietario conste registrado dos veces. Al ingresar se desplegará la siguiente pantalla en la que podrá consultar el vehículo del cual requiere registrar la información de la nueva factura y propietario.

Vehículos / Comercializadores / Cambio de propietario de vehículo con pago de matrícula	
Registro de Venta con Pagos Regis	trados
Ingrese el RAMV o CPN del Vehículo:	

Si la matrícula no se encuentra pagada y el vehículo fue vendido nuevamente puede actualizar la información, para ello revise *Registro de venta de vehículos*, si la venta fue anulada y no se ha generado una nueva venta, puede revisar los pasos para *Eliminación de venta de vehículos sin pago de matrícula*.

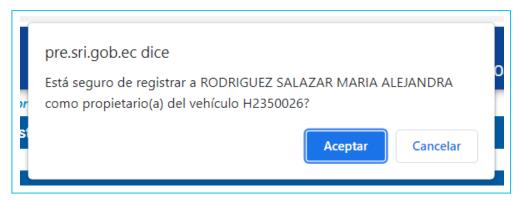
3. Cuando se consulte el vehículo por RAMV o CPN se desplegará la siguiente pantalla que contiene la información del vehículo y del propietario registrado conforme las ventas reportadas:

/ehiculos / Comercializa Registro de Venta		propietario de vehículo jistrados	con pago de matrícula
Datos del Veh	ículo		
Placa: Marca: País: Cilindraje: Clase:	FORD ARGENTINA 1200 AUTOMOVIL	CAMV o CPN: Modelo: Año: Servicio:	H2350026 FOCUS GHIA 1.8 TDCI 2006 PARTICULAR
Fecha Última Matrícula: Fecha	AUTOMOVIE	Fecha de Compra:	17/11/2021
Caducidad Matrícula: Cantón: Estado Matriculado:	GUAYAQUIL NO	Año Último Pago: Entidad Policial: Estado Exoneración:	2021 CTG NO
Color 1: Color 2:	AMARILLO	Prohibición de Enajenar: Fecha de Revisión:	NO
Tipo de Uso del Vehiculo: Observación:	ESTADO	Estado:	ASIGNADO
Datos del Pro	pietario		
Nombre: Tipo Identificació Identificación:	CABASCANGO A on: CÉDULA DE IDE 1003064589	ANDRANGO LUIS AVELIN NTIDAD	NO
Tipo de emisio	ón del comproba	ante	
Emisión Física	~		
Registrar Venta			

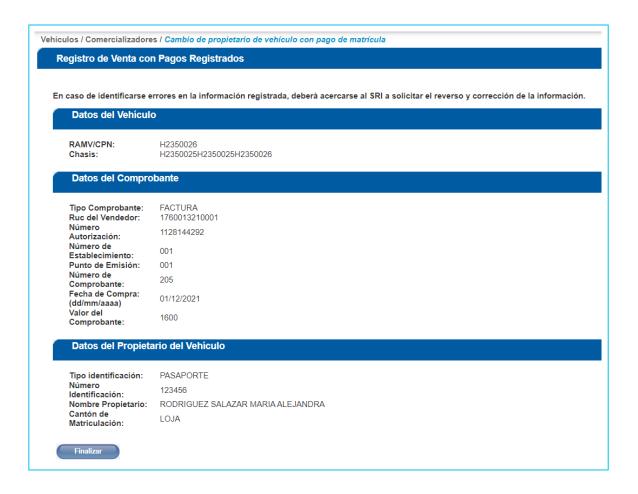
4. Previo a seleccionar *Registrar Venta* deberá indicar el tipo de emisión del nuevo comprobante: Emisión Física o Emisión Electrónica y se desplegará la siguiente pantalla para llenar la información de la factura y del nuevo propietario según última venta:

egistro de Verita C	on Pagos Registrados	
Datos del Comp	robante	
Tipo Comprobante:	: FACTURA	
Ruc del Vendedor:	1760013210001	
Número	1128144292	
Autorización: Número de	001	
Establecimiento:		
Punto de Emisión:	001	
Número de Comprobante:	205	
Fecha de Compra:	01/12/2021	
(dd/mm/aaaa) Valor del		
Comprobante:	1600	
Dunnistonia Wali		
Propietario Vehi	icuio	
Tipo identificación:	PASAPORTE V	
Número	123456	
Identificación: Nombre		
Propietario:	RODRIGUEZ SALAZAR MARIA ALEJANDRA	
Cantón de Matriculación:	LOJA	

5. Luego de llenar toda la información requerida, deberá seleccionar aceptar y se desplegará la siguiente ventana de confirmación:

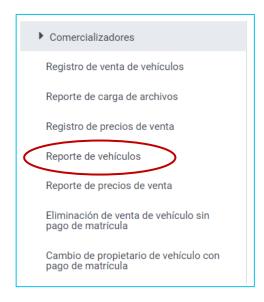


6. Al oprimir Aceptar se mostrará la siguiente pantalla con el resultado del proceso; es decir, la información del nuevo propietario según la última factura emitida. Considerar el mensaje señalado: En caso de identificarse errores en la información registrada, deberá acercarse al SRI a solicitar el reverso para que pueda enviar la información correcta.

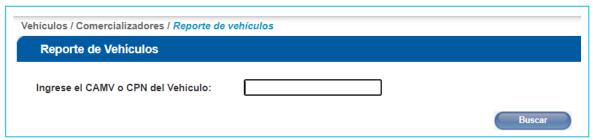


Ingreso al Portal SRI en Línea / Vehículos / Reporte de Vehículos

1. Una vez iniciada la sesión, en el menú de la izquierda ubique la opción vericulos. Del listado seleccione **Reporte de vehículos** en el Submenú **Comercializadores**.



2. Se desplegará la siguiente pantalla donde podrá consultar los datos de los vehículos y el propietario registrado conforme las ventas reportadas.



3. Ejecutada la consulta, se desplegará la siguiente pantalla con los datos del vehículo y el propietario.

